

Утверждаю
 Директор КГП на ПХВ
 «Патологоанатомическое бюро
 Восточно-Казахстанской области» УЗ ВКО
 Андросова Д.С.

План мероприятий Коммунального государственное предприятия на праве хозяйственного ведения
 «Патологоанатомическое бюро Восточно-Казахстанской области» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской
 области по противодействию коррупции с учетом требований антикоррупционного законодательства

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4	5
1. Формирование антикоррупционной культуры				
1.1	Предоставление информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции для сотрудников КГП на ПХВ «Патологоанатомическое бюро ВКО» (далее - ПАБ ВКО) по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции <i>(в том числе по нормам законодательства о государственных закупках, об административных правонарушениях, о трудовых отношениях)</i>	По мере необходимости	Семинар-совещание	Рабочая группа
1.2	Обеспечение функционирования специального раздела интернет-ресурса ПАБ ВКО о деятельности по противодействию коррупции	Постоянно	Раздел на интернет-ресурсе Предприятия	Комплаенс-офицер
1.3	Обеспечение функционирования «телефона доверия» ПАБ ВКО	Постоянно	Телефон доверия	Комплаенс-офицер

1.4	Обеспечение прозрачности и открытости интернет-ресурса ПАБ ВКО, путем своевременного размещения на нем информации о деятельности ПАБ ВКО	Постоянно	Публикации	отделы
1.5	Мониторинг соблюдения норм Кодекса деловой этики ПАБ ВКО	до 20 декабря ежегодно	Информация директору ПАБ	Комплаенс-офицер
2. Меры по проведению антикоррупционного мониторинга				
2.1	Мониторинг действующих нормативных правовых актов на наличие коррупционных рисков	Ежегодно	Информация директору ПАБ	Рабочая группа
2.2	Внутренний анализ коррупционных рисков	Ежегодно	Аналитическая справка директору	Рабочая группа
3. Меры по предотвращению конфликта интересов				
3.3	Информирование в письменной форме непосредственного руководителя или руководство ПАБ ВКО о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	По мере необходимости	Информация директору ПАБ ВКО	Сотрудники ПАБ ВКО
3.4	Принятие руководством ПАБ ВКО по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 1) изменение должностных обязанностей; 2) принятие иных мер по устранению конфликта интересов	По мере необходимости	Принятие соответствующих решений	Рабочая группа
4. Меры по коррупционным правонарушениям				
4.1	Своевременное информирование руководства ПАБ ВКО по фактам коррупционных правонарушений.	По мере совершения коррупционных	Информация директору ПАБ ВКО	Комплаенс-офицер

4.2	Проведение анализа коррупционных правонарушений, допущенных сотрудниками ПАБ ВКО.	Раз в год к 25 декабря	Информация директору ПАБ ВКО	Рабочая группа
4.3	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших в ПАБ ВКО обращений физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	Ежеквартально	Информация	Комплаенс-офицер
4.4	Анализ поступивших обращений на предмет выявления нарушений этики и антикоррупционного законодательства с целью выработки рекомендаций по устранению причин, создающих условия для нарушений этики и коррупционных правонарушений.	Один раз в полугодие	Информация директору ПАБ ВКО	Рабочая группа
4.5	Публикации на интернет-ресурсе отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции ПАБ ВКО.	Ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным	Публикация отчетов	Комплаенс-офицер
5. Меры в финансово-хозяйственной деятельности ПАБ ВКО, в т.н. в сфере государственных закупок				
5.1	Организация внутреннего аудита информационных систем.	Ежеквартально	Отчет	Комплаенс-офицер
5.2	Осуществление аудита за использованием средств ПАБ ВКО и соблюдением законодательства РК по государственным закупкам.	По плану	Аудиторское заключение	Комплаенс-офицер
5.3	Своевременное принятие мер по фактам нарушения законодательства в сфере государственных закупок (в части недобросовестных участников государственных закупок).	По мере необходимости	Исковые заявления в суд	по компетенции
5.4	Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок.	Ежеквартально	Информация рабочей группы ПАБ ВКО	по компетенции